

PROVOZNÍ ŘÁD
Kulturního domu Tetín
Na Knížecí 2, 266 01 Tetín

I.
Základní ustanovení

1. Kulturní dům (dále jen „KD“) je majetkem obce Tetín, která ho má i ve své správě.
2. Správu a provoz KD zajišťuje obec Tetín prostřednictvím pověřené fyzické osoby (dále jen „správce“). Činnost a provoz KD je zabezpečován v souladu s tímto Provozním řádem a obecně platnými obecnými vyhláškami a právními předpisy.
3. Provozní řád je závazný pro všechny osoby, které vstoupí do budovy KD nebo se pohybují v jeho bezprostředním okolí a pro osoby:
 - a) které mají některé prostory KD v pronájmu,
 - b) které se zúčastní všech druhů akcí, za jejichž účelem je KD pronajímán,
 - c) které jsou zaměstnanci úřadu a subjektů, které prostory KD rovněž využívají pro svou činnost.
 - d) které vstoupí na půdu KD právě za účelem využití služeb některého ze subjektů, které prostory KD využívají pro svou činnost.
4. Během konání akce či jiné činnosti, pro kterou je KD pronajímán, za dodržování tohoto Provozního řádu zodpovídá osoba stanovená v „Nájemné smlouvě“.
5. Provozní řád je k dispozici na Obecním úřadě Tetín a na webových stránkách obce:
www.tetin.cz

II.
Vstup do budovy

1. Všechny osoby, které vstupují nebo využívají budovu KD podle čl. I. Odst. 3 tohoto Návštěvního řádu (dále jen „uživatelé“), vstupují do KD hlavním vchodem z čela budovy. Pobyť a vstup v KD je podmíněn dodržováním tohoto provozního řádu.
2. Uživatelé smějí vstupovat pouze do prostor, kam jsou oprávněni vstupovat. Objekt je zabezpečen elektronickým zabezpečovacím systémem (EZS).

3. Uživatelé mohou vstoupit či využít pouze ty prostory KD, které byly sjednány ve smlouvě nebo po dohodě se správcem.

III.

Pronájem sálu KD

1. Sál KD slouží pro společenské, kulturní, soukromé a jiné akce. Po předložení žádosti obecnímu úřadu je možné s vedením obecního úřadu dohodnou využití i k jiným činnostem.
2. U akcí přístupných pro veřejnost musí být zajištěna:
 - a) Pořadatelská služba, která po dobu celé akce zajišťuje provoz, včetně hlídání a ostrahy prostor KD.
 - b) Požární hlídka
3. Prostory KD určené k pronájmu jsou tyto:
 - Sál KD
 - Balkony KD
 - Sociální zařízení
 - Šatna
 - Salonek
 - Kuchyňka
 - Pódium a zázemí
4. Pronájem prostor KD řídí Obec Tetín, která přijímá rezervace, žádosti o pronájem a vystavuje nájemní smlouvu.
5. Obec Tetín má právo od uživatele (nájemce) před začátkem nájmu vyžadovat složení kauce. Dále viz. čl. V. odst. 5 a 6.

IV.

Správa KD

1. Správu KD zajišťuje správce, kterého správou KD pověřuje Obec Tetín.
2. Správce KD dohlíží na řádné užívání objektu KD, zabezpečuje úklid místností, údržbu, otevírá a uzamyká objekt podle stanovené provozní doby.
3. Dále Správce KD nebo další osoby oprávněné ke vstupu jsou při odchodu povinny prostory KD po sobě zamknout a zabezpečit.

4. Na základě uzavřené nájemní smlouvy předá správce KD uživateli (nájemci) prostory a inventární vybavení KD. O tomto bude sepsán předávací protokol, jež bude nedílnou součástí nájemní smlouvy.

V.

Práva a povinnosti uživatelů KD

1. Uživatelé KD jsou povinni dodržovat tento provozní řád.
2. Dále jsou povinni dodržovat platné obecně závazné vyhlášky a zákony České republiky. Zvláště pak Obecně závaznou vyhlášku obce Tetín č. 1/2011 o veřejném pořádku, opatřeních k jeho zabezpečení a čistotě v obci Tetín.
3. Uživatelé KD jsou povinni respektovat pokyny správce KD, pořadatele a požární asistenční hlídky.
4. Uživatelé KD jsou povinni udržovat čistotu a pořádek ve všech prostorách KD a blízkém okolí, chovat se ohleduplně, neodnášet a nepoškozovat zařízení KD a nahradit případnou způsobenou škodu na zařízení nebo inventáři KD.
5. Obec Tetín má právo od uživatele (nájemce) před začátkem nájmu vyžadovat složení kauce, a to pro případ poškození KD nebo některého z jeho zařízení či věci. Výši kauce určí Obec Tetín dle svého uvážení a podle charakteru akce či účelu pro kterou má být KD pronajímán.
6. V případě, že by škoda způsobená uživatelem (nájemcem) převýšila výši stanovené kauce, má Obec Tetín právo po uživateli požadovat i úhradu rozdílu mezi skutečnou škodou a stanovenou kaucí.
7. V případě, kdy uživatel nemá KD v pronájmu a způsobí škodu, má obec Tetín právo na náhradu škody. Výši náhrady za škodu určí Obec Tetín, a to na základě přihlídnutí k hodnotě poškozeného zařízení či věci a nákladů na opravu.
8. V případě, že během pronájmu prostor KD dojde k poškození zařízení KD či jiné věci, která je součástí KD (např. polítky zdi, poškození radiátorů, poškození okna či dveří apod.), musí tuto skutečnost uživatel (nájemce) bez zbytečného odkladu oznámit správci či na Obecním úřadě Tetín.
9. Ve vnitřních prostorách KD je přísně zakázáno:
 - kouřit,
 - vnášet zbraně, střelivo a pyrotechniku
 - vnášet omamné a psychotropní látky a jiné látky zakázané právními předpisy

- přivádění psů a jiných zvířat, (případný souhlas podléhá zvláštnímu souhlasu obce Tetín nebo správce)

10. Využívání prostor KD musí být v souladu s provozní dobou.

VI.

Evakuace objektu a vznik požáru

1. Evakuace objektu je stanovena „Evakuačním plánem“, který je součástí dokumentace požární ochrany a který je rovněž vyvěšen na klíčových místech v objektu a na webu obce. Při evakuaci objektu se postupuje dle tohoto plánu. V případě evakuace objektu jsou otevřeny všechny únikové východy. Za evakuaci uživatelů jsou odpovědni členové požárních hlídek a pořadatelé. Při vzniku požáru jsou uživatelé povinni postupovat dle Požárních poplachových směrnic.

VII.

Doba, na kterou lze sál KD pronajmout

Provozní doba pronájmu sálu KD je:

1. Pondělí až čtvrtek od 8:00 do 24:00 hodin
2. Pátek až neděle od 8:00 do 02:00 hodin

VIII.

Výše úhrady za pronájem prostor KD

1. Výši úhrady za pronájem prostor stanovuje zastupitelstvo obce Tetín schváleným platným Ceníkem pronájmu KD, který je k dispozici na Obecním úřadě Tetín a na webových stránkách obce Tetín: www.tetin.cz.
2. Úhrada, vypočtená dle platného ceníku v nájemní smlouvě prostor KD (včetně kauce, pokud je stanovena), se hradí hotově v pokladně Obecního úřadu Tetín nebo na bankovní účet, a to vždy předem včas před převzetím prostor.
3. V případě, že uživatel (nájemce) neuhradí pronajímateli (obci Tetín) sjednané nájemné předem, pronájem prostor nevznikne.

IX.

Platnost a účinnost provozního řádu

1. Tento provozní řád nabývá platnosti dnem jeho schválení Zastupitelstvem obce Tetín a účinnosti dne 1.1. 2022. Jeho změny a dodatky schvaluje Zastupitelstvo obce Tetín
2. Provozní řád KD schválilo Zastupitelstvo obce Tetín dne.

X.

Přílohy

1. Důležitá telefonní čísla:
 - Číslo na správce objektu: 737 172 553
 - Záchranná služba: 155
 - Policie: 158
 - Hasiči: 150
 - Tísňová linka: 112
2. Plán objektu
3. Evakuační řád