

PROVOZNÍ ŘÁD
Kulturního domu Tetín
Na Knížecí 2, 266 01 Tetín

I.

Základní ustanovení

1. Kulturní dům (dále jen „KD“) je majetkem a ve správě obce Tetín.
2. Správu a provoz KD zajišťuje obec Tetín prostřednictvím pověřeného správce. Činnost a provoz KD je zabezpečován v souladu s tímto Provozním řádem (dále jen „provozní řád“), a obecně platnými právními předpisy. Provozní řád je závazný pro všechny uživatele. Za dodržování „Provozního řádu“ zodpovídá osoba stanovená ve „Smlouvě o krátkodobém pronájmu“.

II.

Vstup do budovy

1. Návštěvníci vstupují do KD hlavním vchodem z čela budovy. Pobyt a vstup v KD je podmíněn dodržováním tohoto provozního řádu. Provozní řád je vyvěšen ve vestibulu KD, dále je k dispozici na Obecním úřadě Tetín a na internetových stránkách www.tetin.cz

III.

Činnost v KD

1. KD slouží pro společenské, kulturní, soukromé a jiné akce. Po předložení žádosti obecnímu úřadu je možné s vedením obecního úřadu dohodnou využití i k jiným činnostem.
U akcí pro veřejnost musí být zajištěna:
 - Pořadatelská služba, která po dobu celé akce zajišťuje provoz, včetně hlídání a ostrahy prostor KD.
 - Požární hlídka
2. Provoz je zajišťován v těchto místnostech
 - Sál KD
 - Balkony KD
 - Sociální zařízení
 - Šatna
3. Činnost KD řídí Obecní úřad Tetín, který přijímá rezervace, žádosti o pronájem a vystavuje Smlouvu o krátkodobém pronájmu.

IV.

Správa KD

1. Správu KD zajišťuje správce, zaměstnanec obce Tetín, kterému stanoví pracovní povinnosti v souladu s tímto provozním řádem oprávnění zástupci úřadu obce Tetín.
2. Správce KD dohlíží na řádné užívání objektu KD, zabezpečuje úklid místností, jednoduchou údržbu, otevírá a uzamyká objekt podle stanovené provozní doby.
3. Na základě uzavřené Smlouvy o krátkodobém pronájmu předá správce KD nájemcům prostory a inventární vybavení KD. O tomto bude sepsán předávací protokol, jež bude nedílnou součástí Smlouvy o krátkodobém pronájmu.

IV.

Práva a povinnosti návštěvníků KD

1. Návštěvníci KD jsou povinni dodržovat tento provozní řád.
2. Návštěvníci KD jsou povinni respektovat pokyny správce KD, pořadatele a požární asistenční hlídky. Návštěvníci KD jsou povinni udržovat čistotu a pořádek ve všech prostorách KD a blízkém okolí, chovat se ohleduplně, neodnášet a nepoškozovat zařízení KD nahradit případnou způsobenou škodu na zařízení nebo inventáři KD.

3. V prostorách KD je zakázáno:
 - kouřit,
 - vnášet zbraně a střelivo,
 - vnášet omamné a psychotropní látky,
 - přivádění psů a jiných domácích zvířat
4. Využívání prostor KD musí být v souladu s provozní dobou.

V.

Evakuace objektu a vznik požáru

1. Evakuace objektu je stanovena „Evakuačním plánem“, který je součástí dokumentace požární ochrany a který je rovněž vyvěšen na všech klíčových místech v objektu. Při evakuaci objektu se postupuje dle tohoto plánu. V případě evakuace objektu jsou otevřeny všechny únikové východy. Za evakuaci návštěvníků jsou odpovědní členové požárních hlídek a pořadatelé. Při vzniku požáru jsou návštěvníci povinni postupovat dle Požárních poplachových směrnic.

VI.

Provozní doba KD

1. PO – ČT od 8:00 do 24:00 hodin
2. PÁ - NE od 8:00 do 02:00 hodin

VII.

Výše úhrady za využívání prostor KD

1. Výši úhrady za využívání prostor stanovuje zastupitelstvo obce Tetín schváleným platným ceníkem, který je k dispozici na Obecním úřadě Tetín a na internetových stránkách www.tetin.cz
2. Úhrada, vypočtená dle platného ceníku ve Smlouvě o krátkodobém pronájmu prostor KD, se hradí hotově v pokladně Obecního úřadu Tetín nebo na bankovní účet, a to vždy předem před zahájením užívání prostor.

VIII.

Platnost a účinnost provozního řádu

1. Tento provozní řád nabývá platnosti dnem jeho schválení Zastupitelstvem obce Tetín a účinnosti dne 12. 2. 2018. Jeho změny a dodatky schvaluje Zastupitelstvo obce Tetín
2. Provozní řád KD schválilo Zastupitelstvo obce Tetín dne 12. 2. 2018 usnesením číslo 1/2018.

Další důležitá telefonní čísla:

Záchranná služba 155

Policie 158

Hasiči 150

tísňová linka 112

